



KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS JANJIANGKOLA
NOMOR 1 Tahun 2024
TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUBLIK

KEPALA UPT PUSKESMAS JANJIANGKOLA,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal setiap Penyelenggara Pelayanan Publik wajib menetapkan dan menerapkan Standar Pelayanan Publik untuk setiap jenis pelayanan;
 - b. bahwa dalam masa pandemi Covid-19 maka diperlukan adanya perubahan dalam standar pelayanan untuk mencegah penyebaran Virus Covid-19;
 - c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut diatas perlu ditetapkan Standar Pelayanan Publik;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;
 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
 6. Peraturan Daerah Tapanuli Utara Nomor 2 Tahun 2019 tentang Retribusi Layanan Puskesmas;
 7. Peraturan Bupati Tapanuli Utara Nomor 58 tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 07 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : **KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JANJIANGKOLA TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

Kesatu : Standar Pelayanan Publik seperti pada Diktum Kesatu adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman

pelayanan Puskesmas dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Puskesmas kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.

- Kedua** : Setiap jenis pelayanan di Puskesmas wajib menerapkan standar Pelayanan Publik.
- Ketiga** : Standar Pelayanan Publik akan dilakukan monitoring dan evaluasi secara periodik untuk perbaikan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan.
- Keempat** : Standar Pelayanan sebagaimana terlampir merupakan bagian yang tak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bila ada kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Janjiangkola

Tanggal: 8 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS

JANJIANGKOLA,



IRYANA DERMANA

Lampiran : Surat Keputusan UPT
 Puskesmas Janjiangkola Tentang Standart
 Pelayanan Publik
 Nomor : 1 Tahun 2024
 Tanggal : 8 Januari 2024

STANDAR PELAYANAN PADA PUSKESMAS JANJIANGKOLA

1. PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD). Pastikan pasien dan keluarga mencuci tangan dan menggunakan masker. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan KTP, KK atau Surat Keterangan Domisili. Petugas memastikan kartu jaminan kesehatan masih aktif atau tidak. Petugas melakukan anamnesa . Petugas melakukan pengukuran vital sign. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur. Petugas menentukan diagnosis . Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium/klinik gizi/klinik sanitasi selanjutnya kembali ke dokter. Petugas membuat rujukan sesuai dengan permintaan dari Poli yang

		13.	bersangkutan. Dirujuk ke Fasilitas Tk.II/RS bila diperlukan Pengambilan resep ke Farmasi
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		10 - 20 menit
5.	Biaya / Tarif		1. Pelayanan Kesehatan Umum : Gratis 2. Surat Keterangan Sehat : Rp. 10.000 3. Rujukan (Sesuai Indikasi Medis) : Gratis
6.	Produk layanan		1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang penyakit 2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan 3. Mendapatkan resep obat oleh dokter sesuai diagnosis 4. Mendapatkan Surat Sakit apabila diperlukan 5. Mendapatkan Surat Sehat apabila meminta keterangan sehat 6. Mendapatkan rujukan apabila diperlukan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas		1. Ruang pemeriksaan pasien umum 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa bayi dan balita 4. Peralatan medis pendukung 5. Komputer dan jaringan internet 6. Ruang tunggu pasien
8.	Kompetensi pelaksana		1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik 2. DIII Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11.	Jumlah pelaksana		1. Dokter Umum : 1 orang 2. Perawat : 2 orang
12.	Jaminan pelayanan		1. Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten 2. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya

			dan tidak kadaluwarsa
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang bebas dari hal-hal yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di lingkup Tenaga Dokter menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran dan lingkup Tenaga Perawat menurut PMK No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan.
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4. 5.	Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Undang – undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan	1. 2. 3.	Tersedianya Rekam Medis Pasien Buku KIA Kartu BPJS
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 11. 12. 13.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis Petugas memastikan kartu jaminan kesehatan masih aktif atau tidak Petugas melakukan anamnesa : - Petugas memeriksa kelengkapan KMS/Buku KIA - Keadaan umum - Riwayat Imunisasi Petugas melakukan pengukuran vital sign Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur Petugas menentukan diagnosis Petugas memberikan Imunisasi serta edukasi/penyuluhan : - Efek samping imunisasi - Kembali bila ada keluhan Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium selanjutnya kembali ke dokter Petugas menjelaskan prosedur pemeriksaan dan menjelaskan hal mungkin yang terjadi selama pemeriksaan : rasa kurang nyaman, sedikit nyeri, sedikit mengganggu privasi pasien Petugas menyiapkan alat dan menyiapkan asam asetat Petugas melepaskan Speculum dan melakukan dekontaminasi dengan merendam dalam larutan klorin 0,1% selama 10 menit Petugas mempersilahkan pasien untuk

		<p>14. turun dari tempat tidur Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter umum</p> <p>15. Petugas menyampaikan hasil pemeriksaan dan mencatat hasil tes IVA dan temuan lain dalam rekam medis Pengambilan resep ke Farmasi</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	20 – 40 menit (sesuai kasus)
5.	Biaya / Tarif	<p>1. Pelayanan Ibu Hamil (ANC Terpadu) : Gratis</p> <p>2. Pelayanan Ibu Nifas (Pasca Persalinan) : Gratis</p> <p>3. Pemeriksaan Kesehatan dan Imunisasi Calon Pengantin : 20.000</p> <p>4. Pelayanan KB :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suntik KB : Rp 6.000,- - Pemeriksaan dan pemasangan implant : Rp 30.000, - Pemeriksaan dan pelepasan implant : Rp 30.000 - Pemeriksaan, pemasangan dan pelepasan implant : Rp 35.000 - Pemeriksaan dan pemasangan IUD : Rp 40.000 - Pemeriksaan dan pelepasan IUD : Rp 40.000 - Pemeriksaan, pemasangan dan pelepasan IUD : Rp 50.000 <p>5. Pelayanan Imunisasi : Gratis</p> <p>6. Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit : Gratis</p> <p>7. Pelayanan IVA : Rp 30.000</p> <p>8. Konseling ASI :</p> <p>Gratis</p> <p>9. Koagulasi Pre Kanker Serviks : 30.000</p> <p>10. Irigasi (Pembersihan) Vagina : 25.000</p> <p>11. Jahit Luka perineum : 35.000</p> <p>12. Pemeriksaan USG dan Konsultasi Hasil : 23.000</p> <p>13. Pap Smear : 18.000</p>
6.	Produk layanan	<p>1. Pelayanan KIA - KB</p> <p>2. Pemberian Imunisasi</p> <p>3. Pemeriksaan Calon Pengantin</p> <p>4. Pemeriksaan IVA</p> <p>5. Pemeriksaan USG</p> <p>6. Pap Smear</p>
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<p>1. Ruang pemeriksaan KIA - KB</p> <p>2. Ruang Imunisasi</p> <p>3. Ruang Laboratorium</p> <p>4. Alat medis pendukung</p> <p>5. Ruang tunggu pasien</p>
8.	Kompetensi pelaksana	<p>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik</p> <p>2. DIII Kebidanan yang memiliki surat</p>

			tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email: puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11.	Jumlah pelaksana		1. Dokter Umum : 1 orang 2. Bidan : 4 orang
12.	Jaminan pelayanan		1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya 2. Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten 3. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat 4. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya dan tidak kadaluwarsa
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang bebas dari hal-hal yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di lingkup Tenaga Bidan menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 dan lingkup Tenaga Perawat menurut PMK No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan.
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

3. PELAYANAN LABORATORIUM

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Permenkes RI No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 364/MENKES/SK/III/2003 tentang Laboratorium Kesehatan Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan		Surat Pengantar/Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) Pasien menyerahkan Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium dari Poli Umum/Poli KIA/ Poli Lansia, dll dan dilakukan registrasi oleh pelaksana laboratorium Pasien menunggu panggilan untuk pengambilan sampel Pengambilan sampel oleh petugas sampling Proses pemeriksaan sampel-analisa Pencatatan hasil-verifikasi Penyerahan hasil
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		5 – 60 menit (tergantung jenis pemeriksaan)
5.	Biaya / Tarif		1. Pelayanan Pemeriksaan BTA/Tuberkulosis (TBC) : 13.000 2. Pemeriksaan 3. Pelayanan Pemeriksaan Serologi(Demam Berdarah Darah) : Gratis 4. Pelayanan Pemeriksaan Malaria : Gratis 5. Darah rutin: 6.500 6. Darah lengkap : 12.000 7. Golongan darah : 6.500 8. Hemoglobin : 6.500 9. Malaria : 6.500 10. Kolesterol : 8.000 11. Asam Urat : 8.000 12. Glukosa Sewaktu : 8.000 13. HbsAg : 8.000 14. HIV : 12.000 15. Urine Reproduksi : 8.000 16. Tes kehamilan : 8.000
	Produk layanan		Pemeriksaan gula darah, haemoglobin, asam urat, kolesterol, tes kehamilan, RDT Malaria, DBD, HIV, Sifilis, Antigen Covid dan HBsAg
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. 2.	Sarana : - Ruang laboratorium sesuai dengan Permenkes Prasarana : - Pencahayaan yang cukup - Ruangan dengan sirkulasi udara yang baik

		3.	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas air bersih yang mengalir - Tersedia wadah (tempat sampah) khusus/terpisah (medis infeksius dan non infeksius) - Tersedia sistem/instalasi pengolahan air limbah Puskesmas Perlengkapan dan Peralatan : <ul style="list-style-type: none"> - Meja pengambilan sampel darah - Kursi petugas laboratorium dan kursi pasien - Bak cuci - Meja pemeriksaan - Lemari alat dan reagen - Alat pengambil specimen - Mikroskop - Centrifuge - Reagen - Alat penunjang
8.	Kompetensi pelaksana		D III Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11.	Jumlah pelaksana		Bidan 2 orang
12.	Jaminan pelayanan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. 2.	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

4. PELAYANAN KONSELING GIZI

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) Petugas memberikan penyuluhan dan edukasi kepada pasien
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		5-10 menit
5.	Biaya / Tarif		Gratis
6.	Produk layanan		Pemberian Tablet Fe, Obat Cacing, Pemberian PMT, Pemberian Konsultasi Gizi, dll
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. 2.	Ruang tunggu pasien Ruang konsultasi dan tindakan
8.	Kompetensi pelaksana		Ahli Gizi yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11.	Jumlah pelaksana		- Ahli Gizi 1 orang
12.	Jaminan pelayanan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. 2.	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kalauwarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan

			sekali
--	--	--	--------

5. PELAYANAN KONSULTASI KESEHATAN LINGKUNGAN

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4. 5.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah Keputusan Menteri Kesehatan No 1428/MENKES/SK/12/2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan Puskesmas
2.	Persyaratan pelayanan		Rujukan internal dari unit layanan terkait
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2. 3. 4.	Petugas menerima rujukan internal dari unit pelayanan lain terkait penyakit berbasis lingkungan Petugas melakukan wawancara kepada pasien dan memberikan penyuluhan tentang kesehatan lingkungan Jika diperlukan kunjungan rumah petugas membuat kesepakatan untuk melakukan observasi dan intervensi sarana sanitasi dan lingkungan Jika tidak perlu melakukan kunjungan rumah petugas melakukan pencatatan dan pelaporan
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		10 – 20 menit
5.	Biaya / Tarif		Gratis
6.	Produk layanan		1. Konsultasi Kesehatan Lingkungan 2. Inspeksi Kesehatan Lingkungan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. 2. 3. 4.	Meja Kursi Kertas/Buku Alat tulis
8.	Kompetensi pelaksana		S1 Kesehatan Lingkungan
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11	Jumlah pelaksana		- Kesling 1 orang
12	Jaminan pelayanan		Maklumat Pelayanan
13	Jaminan		Maklumat Pelayanan

.	keamanan dan keselamatan pelayanan		
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

6. PELAYANAN KONSULTASI PROMKES

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan
		2.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
		3.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
		4.	Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
		5.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2269 tahun 2011 tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
		6.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga
		7.	Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 585/MENKES/SK/V/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Puskesmas
2.	Persyaratan pelayanan		-
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1.	Petugas promkes menyusun rencana kegiatan, jadwal penyuluhan dan media penyuluhan yang dipakai berdasarkan masukan dari lintas program dan lintas sektor
		2.	Petugas promkes meminta persetujuan Kepala Puskesmas
		3.	Tim Promkes melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan penyuluhan sesuai protocol kesehatan dan melaksanakan penyuluhan sesuai jadwal dan kebutuhan
		4.	Tim promkes menyusun notulen dan laporan pelaksanaan kegiatan penyuluhan di buku register penyuluhan dan melaporkan setiap bulan ke Dinas Kesehatan
		5.	Jika dalam bulan berjalan terdapat permintaan penyuluhan, maka petugas promkes akan melakukan updateting jadwal penyuluhan
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		Maksimal 1 jam
5.	Biaya / Tarif		Gratis
6.	Produk layanan		- Kegiatan survey mawas diri (SMD) - Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) - Penyuluhan Kelompok - Posyandu
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1.	Ruang pertemuan
		2.	Materi penyuluhan
		3.	Alat peraga
		4.	Laptop
		5.	Infokus
		6.	Alat tulis
8.	Kompetensi pelaksana		S1 Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan	1.	Supervisi oleh atasan langsung

	internal	2.	Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	<p>Kontak Pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email : puskesmasjanjangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran <p>Informasi Kegiatan Puskesmas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Janjangkola - Instagram : puskesmas_janjangkola
11	Jumlah pelaksana		Bidan 1 orang
12	Jaminan pelayanan		Diwujudkan dalam kegiatan penyuluhan yang berkualitas sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Keamanan dan Keselamatan dalam mengikuti kegiatan promosi kesehatan dijamin dilaksanakan di tempat sesuai dengan peruntukan (Balai Desa, Balai Dusun, Balai RT, dan tempat lain sesuai kebutuhan) dan tempat – tempat yang ditunjuk masih layak untuk di gunakan.
14	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	<p>Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern</p> <p>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</p> <p>Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</p>

7. PELAYANAN FARMASI

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 32 tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637)
		2.	Permenkes No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas
		3.	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian
		4.	Peraturan Menteri Kesehatan (Permenkes/PMK) nomor 5 tahun 2023 tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi
		5.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
2.	Persyaratan pelayanan		Resep dari Poli
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1.	Pasien menyerahkan kertas resep di farmasi
		2.	Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan
		3.	Petugas mengambil resep untuk diberi nomor urut
		4.	Petugas melakukan peracikan obat sesuai resep
		5.	Penyerahan obat sesuai nomor urut disertai pemberian informasi atau konseling kepada pasien
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	1.	Penyiapan resep obat jadi 5-10 menit
		2.	Penyiapan resep obat pulvis 5-10 menit
		3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan konseling ± 5 menit per pasien
5.	Biaya / Tarif		1. Pelayanan Resep : Gratis 2. Pelayanan Informasi Obat : Gratis
6.	Produk layanan		Penyediaan obat racikan dan obat non racikan serta pelayanan informasi obat (PIO)
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1.	Ruang penyiapan obat
		2.	Ruang pelayanan informasi obat
		3.	Gudang penyimpanan obat
		4.	Alat medis pendukung
8.	Kompetensi pelaksana		- Farmasi yang memiliki ijin praktek - Perawat yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1.	Supervisi oleh atasan langsung
		2.	Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjangkola - Instagram : puskesmas_janjangkola
11.	Jumlah pelaksana		- Farmasi 1 orang - Perawat 1 orang
12.	Jaminan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili

.	pelayanan		
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern</p> <p>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</p> <p>Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</p>

8. PELAYANAN GAWAT DARURAT

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis Petugas melakukan anamnesa Petugas melakukan pengukuran vital sign Pasien/keluarga mengisi Inform Consent Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur Petugas menentukan diagnosis Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		10-20 menit (sesuai kasus)
5.	Biaya / Tarif		1. Injeksi : Rp.10.000 2. Injeksi Extra Needle : Rp. 15.000 TINDAKAN KECIL 1. Jahit luka 1-5 jahitan Rp. 30.000 2. Debridement luka kecil : Rp 10.000 3. Tindik Rp.10.000 4. Ganti balutan : Rp 15.000 5. Mengangkat benda asing tanpa sayatan : Rp 20.000 6. Memecah bisul : Rp 15.000 7. Lepas jahitan : Rp 25.000 8. Reposisi Luxation Rp.35.000 9. Pasang Catheter Rp.30.000 10. Biast Punctie Rp.10.000 11. Pasang infus : Rp 35.000 TINDAKAN SEDANG 1. Jahit luka 5-15 jahitan : Rp 50.000 2. Cabut kuku : Rp 8.000 3. Sirkumsisi normal : Rp.75.000 4. Pengambilan benda asing dengan sayatan : Rp 30.000 5. Nekrotomi luka sedang : Rp 30.000,-

			6. Debridement luka sedang dan luas : Rp 25.000,- 7. Pengambilan benda asing di mata, hidung, telinga : Rp75.000 8. Cutterisa : Rp.150.000 TINDAKAN BESAR 1. Jahit luka lebih dari 15 jahitan : Rp 75.000,- 2. Extirpasi jari tangan/kaki : Rp 150.000,-
6.	Produk layanan		Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Penanganan Gawat Darurat
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. 2. 3.	Ruang pemeriksaan pasien/tindakan Peralatan medis pendukung Ruang tunggu pasien
8.	Kompetensi pelaksana	1. 2.	Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek DIII Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11	Jumlah pelaksana		- Perawat 2 orang
12	Jaminan pelayanan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. 2.	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kalauwarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP)
14	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

9. PELAYANAN PERSALINAN 24 JAM

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah Peraturan Menteri Kesehatan No. 21 Tahun 2021 Tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi serta Pelayanan Kesehatan Seksual Undang – undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan
2.	Persyaratan pelayanan		1. Kartu Identitas KTP / KK 2. Kartu BPJS Kesehatan (jika memiliki) 3. Buku KIA
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur		1. Pasien mendaftar di loket pendaftaran 2. Pasien dilakukan skrining dan swab antigen, bila hasil negatif pasien masuk ke ruang persalinan dan bila hasil positif pasien di rawat di ruang isolasi 3. Pasien diperiksa oleh petugas 4. Pasien mendapat pertolongan persalinan sesuai prosedur 5. Pasien menyelesaikan administrasi pelayanan persalinan sebelum pulang
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		Sesuai Kasus
5.	Biaya / Tarif		1. Persalinan normal oleh dokter : Rp 500.000,- 2. Persalinan normal oleh bidan : Rp 400.000,- 3. Persalinan dengan penyulit : Rp 700.000,-
6.	Produk layanan		Pelayanan Asuhan Persalinan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas		1. Ruang persalinan 2. Alat medis pendukung
8.	Kompetensi pelaksana		1. Dokter Umum yang memiliki surat izin praktik 2. Bidan yang memiliki STR dan SIP yang masih aktif dan sesuai kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11	Jumlah		- Dokter 1 orang

.	pelaksana		- Bidan 4 orang
12	Jaminan pelayanan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten 2. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya dan tidak kadaluwarsa
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang bebas dari hal-hal yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di lingkup Tenaga Kesehatan menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2019.
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

10. PELAYANAN AMBULANCE RUJUKAN

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	<p>Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama</p> <p>Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1438/MENKER/PER/X/2010 tentang Standar Pelayanan Kedokteran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 464)</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perorangan</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Pencegahan dan Pengendalian Infeksi</p> <p>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/MENKES/514/2015 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama</p>
2.	Persyaratan pelayanan		<p>1. KTP</p> <p>2. Kartu BPJS (bila ada)</p> <p>3. Persetujuan Keluarga</p>
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur		<p>1. Pasien datang ke puskesmas janjiangkola ataupun telepon ke puskesmas untuk pasien dengan keadaan darurat</p> <p>2. Pasien di terima di RGD / RGD VK, pasien yang dapat ditangani / diobati di puskesmas di rawat sesuai jalur triage</p> <p>3. Pasien di RGD / RGD VK dan rawat inap, Kondisi Memburuk Maka dirujuk</p> <p>4. Petugas membuat surat rujukan ke rumah sakit</p> <p>5. Petugas menghubungi driver/pengemudi ambulance</p> <p>6. Petugas RGD / Rawat Inap mendampingi dan mengantarkan pasien ke tempat tujuan dengan ambulance.</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		15 – 20 menit
5.	Biaya / Tarif		<p>Dalam Kabupaten :</p> <p>1. Masyarakat Taput (Gratis)</p> <p>2. Masyarakat Luar taput(Rp.5000/Km)</p> <p>Luar Kabupaten</p> <p>1. Masyarakat Taput (Rp.8500/Km)</p> <p>2. Masyarakat Luar taput(Rp.15.000/Km)</p>
6.	Produk layanan		Pelayanan Ambulance
7.	Sarana, Prasarana		<p>1. Mobile Ambulance</p> <p>2. Brangkat Pasien</p>

	dan/atau fasilitas		
8.	Kompetensi pelaksana		1. Punya SIM A 2. Telah mengikuti pelatihan
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11.	Jumlah pelaksana		Supir : 1 orang Bidan/Perawat : 1 orang (Pendamping rujukan)
12.	Jaminan pelayanan		Diwujudkan dalam kualitas layanan yang sesuai Standar Operasional Prosedur serta di dukung oleh Pelaksana yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang cepat, efisien, ramah, ikhlas dan aman.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, Jaminan Keamanan Sesuai Hak Pasien dan Jaminan Keselamatan berdasarkan SOP Pelaksanaan Pasien Safety
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

11. PELAYANAN ADMINISTRASI

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan
		2.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
		3.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
		4.	Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
		5.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1438/MENKER/PER/X/2010 tentang Standar Pelayanan Kedokteran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 464)
		6.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien
		7.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
		8.	Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/MENKES/514/2015 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama
2.	Persyaratan pelayanan		1. KTP 2. Kartu Keluarga 3. Kartu BPJS (bila ada) 4. Surat Keterangan sesuai kebutuhan (bila ada)
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur		1. Pasien datang ke puskesmas untuk mengurus surat sesuai kebutuhan 2. Petugas RM mengeluarkan Kartu Status dan menyerahkan ke Ruang Tata Usaha 3. Membuat surat sesuai kebutuhan dan mengeluarkan surat
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		10 – 20 menit
5.	Biaya / Tarif		1. Surat keterangan Dokter (SKD) : Rp.10.000,- Surat Keterangan Sakit (SKS) : Rp.10.000,- 2. Surat Keterangan Kematian (SKM) : Rp.10.000,- 3. Surat keterangan Visum et Repertum Hidup : Rp.20.000,- 4. Surat keterangan Visum et Repertum Luar Jenazah : Rp.25.000,- 5. Pemeriksaan Kesehatan Haji : Rp.25.000 6. Pemeriksaan kesehatan dan imunisasi Catin : Rp.20.000 7. Pemeriksaan Tes Buta Warna :Rp.10.000 8. Surat Rujukan (Sesuai Indikasi): Gratis
6.	Produk layanan		Pelayanan Administrasi, Pemeriksaan Kesehatan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas		1. Surat Keterangan

8.	Kompetensi pelaksana		1. D IV Administrasi yang telah mengikuti pelatihan yang sudah sesuai dengan kewenangan. 2. D III Kebidanan yang sudah terlatih 3. S 1 Administrasi Pelayanan Publik
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : puskesmasjanjiangkola01@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 081396460017 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Janjiangkola - Instagram : puskesmas_janjiangkola
11	Jumlah pelaksana		Petugas Aministrasi : 2 orang Bidan : 2 Orang
12	Jaminan pelayanan		Diwujudkan dalam kualitas layanan yang sesuai Standar Operasional Prosedur serta di dukung oleh Pelaksana yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang cepat, efisien, ramah, ikhlas dan aman.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, Jaminan Keamanan Sesuai Hak Pasien dan Jaminan Keselamatan berdasarkan SOP Pelaksanaan Pasien Safety
14	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

Ditetapkan di Janjiangkola

Tanggal: 8 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS

JANJIANGKOLA,



TRYANA DERMANA